

дополнить подпунктом 7.3.7 следующего содержания:

«7.3.7. В 2022 году субсидии предоставляются за коровье и (или) козье молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку за период с 1 января по 31 марта текущего финансового года.»;

в пункте 21:

в подпункте 21.1.1. слова «допущенных к использованию, по Центральному региону допуска,» исключить;

в подпункте 21.2:

в подпункте 21.2.3. слова «ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

в подпункте 21.2.4. слова «ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

дополнить подпунктом 21.2.7 следующего содержания:

«21.2.7. В 2022 году субсидии предоставляются за коровье и (или) буйволиное молоко и (или) овечье, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку за период с 1 января по 31 марта текущего финансового года.»;

в абзаце пятнадцатом подпункта 21.6.3 пункта 21.6 цифры «1000000» заменить цифрами «2000000»;

4) в подразделе «10.17. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»:

в абзаце втором пункта 4 слова «- на предприятиях Московской области» исключить;

5) подраздел «10.21. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» изложить в следующей редакции:

«

10.21. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Московской области в рамках реализации мероприятия 10.01 «Осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» основного мероприятия 10 «Поддержка мукомольной и хлебопекарной отраслей» подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«предприятия хлебопекарной промышленности» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

«месяц получения субсидии» – месяц, за который предоставляется субсидия.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.1 В случае недостаточности средств федерального бюджета, выделенных в текущем году бюджету Московской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим производство хлеба и хлебобулочных изделий, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированным в налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации, но осуществляющим свою деятельность и

имеющим обособленное подразделение на территории Московской области, и отвечающим требованиям настоящего Порядка (далее – получатели субсидии) на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по ставке, установленной Министерством на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с 1 января по 15 декабря текущего финансового года.

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются при условии обеспечения получателем субсидий неповышения в месяц получения субсидии средней отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней отпускной цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

8. На дату подачи документов для получения субсидий получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не получают средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средства местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидий получатели субсидий в срок до 15 декабря текущего финансового года представляют в Министерство следующие документы:

а) однократно (при первой подаче документов на получение субсидии):

устав;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, с приложением листа о регистрации по месту жительства;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;

справку об открытии расчетного счета с указанием банковских реквизитов и наименованием получателя субсидии, заверенную банком;

отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за соответствующий финансовый год, предусмотренную Министерством;

справку, подписанную руководителем организации-получателя субсидии и заверенную при наличии печатью организации-получателя субсидии;

справку об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС).

б) в месяц получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 3 к настоящему Порядку или иной документ, подтверждающий наличие мощностей для производства муки, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

реестр сведений, подтверждающих сведения об отпускной цене на произведенные и реализованные хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, получатели субсидии в сроки, определенные настоящим Порядком, представляют в Министерство следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированную в период 30 дней до даты представления в Министерство документов для получения субсидий;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенные печатью (при ее наличии), подтверждающие на дату подачи в Министерство документов для получения субсидий отсутствие:

просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

у юридического лица – процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получения средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами

муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

11. Министерство в установленный настоящим Порядком срок принимает от получателей субсидии документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка, указанным в пунктах 7 и 8;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после приведения их в соответствие с установленными настоящим Порядком требованиями для получения субсидии, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а также в порядке, предусмотренном Министерством, сводный реестр на предоставление субсидий.

15. Соглашение должно содержать:



условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

последствия недостижения получателем субсидии установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае их недостижения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей реализации настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии с использованием субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Перечисление субсидии из бюджета Московской области осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

### III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Форма и сроки предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

19. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, нарушений получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области, а при его отсутствии в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Московской области сведений о нарушениях получателем субсидии

условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

21. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании сравнения значения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного финансового года использования субсидии.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а равно непредставление в Министерство отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Московской области на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств, подлежащих возврату, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

22. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

23. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет об использовании средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные для представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

Получатели субсидии и Министерство несут ответственность за целевое использование средств бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

24. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Московской области  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на производство и реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

РАСЧЕТ  
размера субсидии на осуществление компенсации предприятиям  
хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий  
за период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_; ИНН/КПП \_\_\_\_\_;  
р/с \_\_\_\_\_; банк получателя \_\_\_\_\_; к/с \_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_.

Вид продукции	Код ОКПД 2	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну (рублей)	Объем субсидии к перечислению (рублей) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	10.71.11.110			
	10.71.11.120			
ИТОГО:	X		X	

Расчет подтвержден:

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен и подтвержден Министерством сельского хозяйства и  
продовольствия Московской области:

---

(должность, фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Московской области  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на производство и реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ  
НА РЕАЛИЗУЕМЫЕ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ

(наименование получателя)

Форма

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ  
НА РЕАЛИЗУЕМЫЕ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110 или 10.71.11.120)	В месяце, предшествующем месяцу получения субсидии			В месяце получения субсидии		
		Объем произведенной и реализованной продукции (кг)	Общая стоимость произведенной и реализованной продукции (руб.)	Средняя отпускная цена произведенной и реализованной продукции (гр. 4 / гр. 3) (рублей за килограмм)	Объем произведенной и реализованной продукции (кг)	Общая стоимость произведенной и реализованной продукции (руб.)	Средняя отпускная цена произведенной и реализованной продукции (гр. 7 / гр. 6) (рублей за килограмм)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду 10.71.11.110	X						
Итого по коду 10.71.11.120	X						



Сведения об отпускной цене на произведенные и реализованные хлеб и хлебобулочные изделия, подтверждены:

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Московской области  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на производство и реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ МОЩНОСТЕЙ  
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Текущая производственная мощность предприятия  
(тыс. тонн/год): \_\_\_\_\_

Наименование оборудования и (или) помещения для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Инвентарный номер (при наличии)	Мощность производства
1	2	3


Сведения о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий подтверждаются:

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Московской области  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на производство и реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ  
НА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ И РЕАЛИЗОВАННЫЕ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ

(наименование получателя)

Таблица 1

В месяце, предшествующем месяцу получения субсидии

№ п/п	Товарная накладная							Примечание
	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110 или 10.71.11.120)	Дата	Номер	Сумма	Объем (кг)	Наименование контрагента (покупателя)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду 10.71.11.110	X	X	X	X			X	
Итого по коду 10.71.11.120	X	X	X	X			X	

Таблица 2

В месяце получения субсидии

№ п/п	Товарная накладная							Примечание
	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110 или 10.71.11.120)	Дата	Номер	Сумма	Объем (кг)	Наименование контрагента (покупателя)	
Итого по коду 10.71.11.110	X	X	X	X			X	
Итого по коду 10.71.11.120	X	X	X	X			X	

Реестр сведений, подтверждающих сведения об отпускной цене на произведенные и реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия подтвержден:

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»;